**Педагогический совет на тему**

**«Формирование личности обучающегося с высокой культурой межличностного и межэтнического общения и владением государственным языком Российской Федерации»**

**16.09.2021 года**

В соответствии с Федеральным законом об образовании в Российской Федерации (№273-ФЗ от 29.12.2012) общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося с высокой культурой межличностного и межэтнического общения и владением государственным языком Российской Федерации, т.е. русским языком. Процесс обучения связан, прежде всего, с формированием у обучающихся 1-11 классов языковой культуры, основу которой составляет читательская грамотность обучающихся.

А что такое читательская грамотность? «Это способность человека понимать и использовать письменные тексты, размышлять о них и заниматься чтением для того, чтобы достигать своих целей, расширять свои знания и возможности, участвовать в социальной жизни». [Цукерман Г.А.]. Но чтобы понять текст, надо понять отдельное слово (лексическое значение); словосочетание и предложение (грамматики); сверхфразовое единство (т. е. группы предложений, выражающих законченную мысль); текст; подтекст, замысел автора. И это задача не только учителя русского языка и литературы, но и всех учителей-предметников.

**Методические рекомендации по формированию и развитию всех видов речевой деятельности**

Учение о видах речевой деятельности и о том, что каждый вид деятельности требует развития особых, нужных именно для данного вида умений.

Два вида речевой деятельности связаны с устной речью, два – с письменной.

Устная речь имеет две стороны: говорение (отправление речевого сообщения) и аудирование (его прием). *Говорение* — это озвучивание мысли, кодовый переход с внутренней речи на внешнюю, реализуемую в устной форме, порождение устного текста. *Аудирование* — это переход с акустического кода на код внутренней речи воспринимающего человека. Именно в устной речи в полной мере реализуются все невербальные компоненты речи, устная речь характеризуется по сравнению с письменной речью быстротой протекания, возможностью быстрой и даже мгновенной обратной связи, но, в то же время, она помехонеустойчива, моментальна, то есть недолговечна.

Письменная речь включает письмо и чтение. *Письмо* — это перекодирование мысленного кода в графический (мысленные конструирование → кодовые переходы → запись). *Чтение* — обратный переход с графического кода на акустический или непосредственно на мыслительный (восприятие графических знаков → кодовые переходы → понимание прочитанного). Продуктом письма является письменный текст, который значительно более долговечен по сравнению с устным и служит не только для непосредственного общения, но и для передачи культурного наследия от поколения к поколению.

Два вида речи – продуктивные, когда учащийся сам конструирует свою речь и может выбирать слова и фразы, которые знает, два – репродуктивные. Учащийся в этом случае зависит от говорящего (пишущего), который будет пользоваться своим набором слов и фраз.

Устные виды контролируются устными текстами, письменные - письменными.

Очень важно сочетать все четыре вида деятельности в учебном процессе, так как они тесно между собой связаны, но возможен и приоритет одного из видов в зависимости от целей обучения.

Ошибочные мнения:

1) если учащийся много пишет упражнений, он научился писать (уметь писать – это уметь передавать письменно свои мысли, а не переписывать из учебника упражнения);

2) если ученик прочитал текст вслух, он научился читать (в этом случае можно сказать: он умеет соотносить букву и звук);

3) если учащийся заучивает наизусть или пересказывает текст, он умеет говорить (в этом случае можно говорить только о развитии навыков, помогающих освоить говорение, но не о говорении);

4) если учащийся понимает на слух текст, который он выучил, у него развились навыки слушания (в этом случае он вырабатывает только навыки, нужные для слушания).

**Советы по формированию и развитию ГОВОРЕНИЯ**

1. Необходимо показывать ученикам, что их ответы должны быть связными, полными, следовательно, ответы надо **оценивать**. При оценке устных ответов учащихся учитывать следующие критерии: 1) правильность ответа, 2) его полнота, 3) степень осознанности изученного, 4) последовательность сообщения, 5) правильность языкового оформления. Как мы видим, два последних критерия имеют непосредственное отношение к речевой культуре учащихся.

2. Организовывать учебный диалог. В обычном диалоге человек может отреагировать на реплику собеседника словом «ага» или «понял», в учебном же диалоге учитель выступает как оценщик реплики учащегося. Поэтому в арсенале профессиональных умений опытного педагога находится умение имитировать интерес к известной ему информации как к новой, значимой, умение стимулировать выражение собственного отношения учащихся к излагаемому материалу.

Надо планировать беседу, формулировать вопросы, конкретные, четкие, вытекающие один из другого; вопросы, которые потребуют развернутых ответов. Не надо «наслаивать» вопросы один на другой, иначе ученику будет сложно сориентироваться на какой именно вопрос отвечать.

**Советы по формированию и развитию АУДИРОВАНИЯ**

1. Если урок предполагает монолог учителя (например, объяснение нового материала, рассказ о каком-то явлении, событии и т.п.), то необходимо заранее выстроить этот рассказ. Перед началом и после него учителю надо задать вопросы на понимание услышанного или определенные задания.

2. Если на уроке предполагается выступление ученика с подготовленным сообщением, то необходимо задать вопросы классу на понимание услышанного. Учащиеся должны слушать друг друга. Они могут пересказывать друг другу домашнее задание, оценивать его.

**Советы по формированию и развитию ЧТЕНИЯ**

Необходимо включать в урок чтение фрагментов учебника или находить ответы в параграфе.

**Советы по формированию и развитию ПИСЬМА**

1. Можно предлагать ученикам записать ответы на определённые вопросы по теме урока или в конце урока провести рефлексию в письменном форме.

Предложенные методические рекомендации и советы будут дополняться и конкретизироваться в процессе образовательной деятельности.